
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

Tema: Socializar a los referentes SDS los formatos de las fichas técnicas y el aporte al documento operativo en el marco del nuevo convenio GSP-PSPIC.

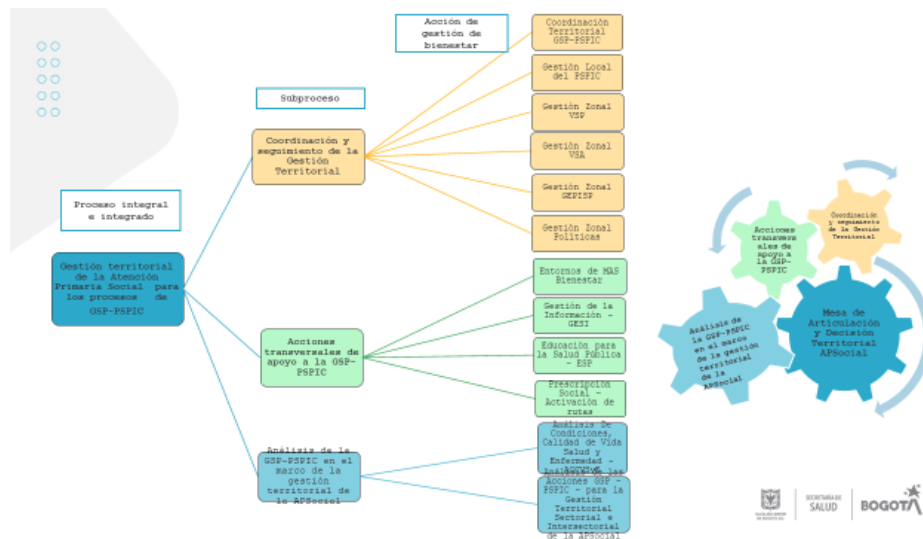
Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Acciones Colectivas	Gestión social y territorial en Salud Pública e inspección, vigilancia y control



Objetivo	Fecha: 1/08/2025
Realizar socialización a los referentes SDS para diligenciamiento de las fichas técnicas y el aporte al documento operativo en el marco del nuevo convenio GSP-PSPIC.	<p>Tipo de reunión</p> <p>Asistencia Técnica: Asesoría (X) Capacitación () Orientación () Acompañamiento () Otro () _____</p>
	<p>Modalidad:</p> <p>Presencial (X) Virtual (X) Mixta ()</p>
	<p>Lugar: modalidad virtual - Teams</p>
	<p>Hora Inicio: <u>1:30 pm</u> Hora Fin: <u>2:00 pm</u></p>
	<p>Notas por: Leslie Torres</p>
	<p>Próxima Reunión: NA</p>
	<p>Quien cita: NA</p>

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia reunión con la socialización del objetivo el cual pretende dar a conocer la estructura del proceso Gestión Territorial de la Atención Primaria Social - APS, así como, los subproceso y acciones de gestión de bienestar que la componen.

Dando inicio al desarrollo del espacio se realiza presentación de organización de la coordinación GSP-PSPIC para el nuevo convenio, así como se muestra a continuación, aclarando que está en proceso de construcción.

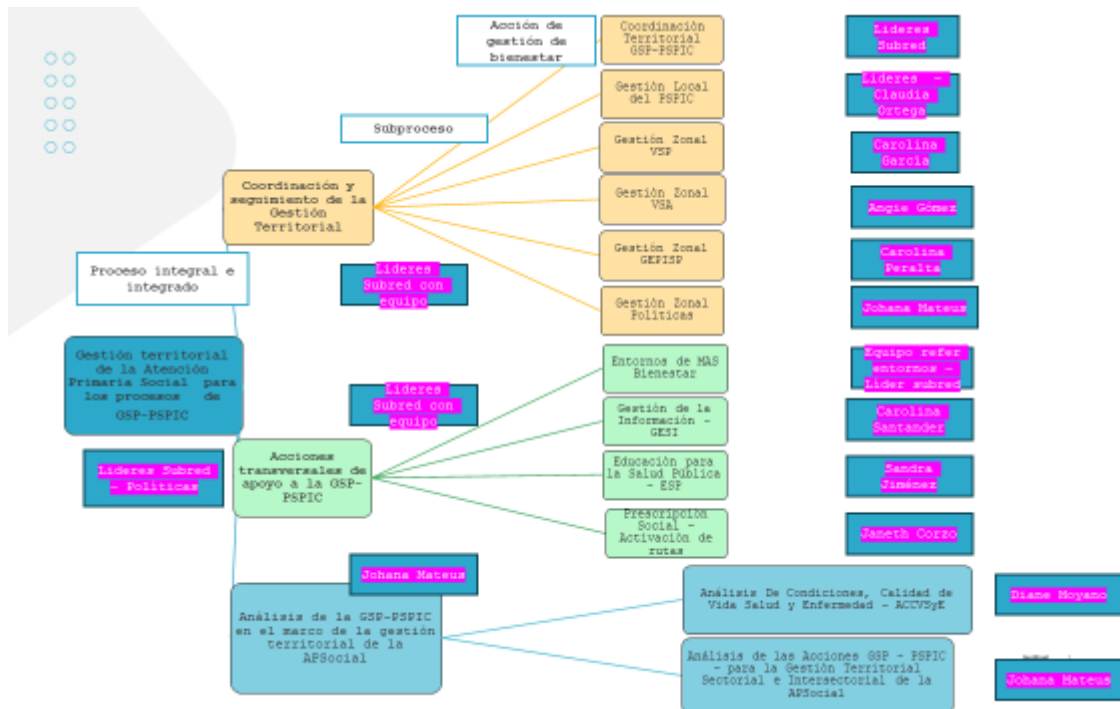


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					



Se precisa que el documento del proceso integral e integrado de Gestión Territorial APSocial-GSP-PSPIC, es el documento marco o sombrilla que contiene la información general. El cual, a su vez contiene tres (3) grandes subprocesos siendo los siguientes:

- **Coordinación y seguimiento de la Gestión Territorial:** Contiene seis (6) acciones de gestión de Bienestar
- **Acciones transversales de apoyo a la GSP-PSPIC:** Contiene cuatro (4) acciones de gestión de Bienestar
- **Análisis de la GSP-PSPIC en el marco de la gestión territorial de la APSocial:** Contiene dos (2) acciones de gestión de Bienestar

Se precisa que, dado que ingresan acciones de gestión de bienestar administrativos en el componente de la Coordinación, así como en acciones transversales y un subproceso de políticas, se permite relacionar como quedarían las responsabilidades de la información que aportarían al documento del proceso y los subprocesos los referentes de la Subsecretaría de Salud Pública.



Se da por terminado el espacio.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	



Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

A continuación, se adjunta listado de asistencia.

Nombres y Apellidos	Entidad o dependencia	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	Firma
Sandra Jimenez	SDS Direccion de salud colectiva	contratista	3127537683	sm1jimenez@saludcapital.gov.co	Sandra Jiménez
Jenny Carolina Peralta Carvajal	SDS-DSC	Profesional especializado	3183770793	jcperalta@saludcapital.gov.co	Carolina
Mayed Andrea González Sutachan	SDS - SAC	Profesional especializado	3107622571	Magonzalez@saludcapital.gov.co	Andrea González
Claudia Ortega	Subdirección acciones colectivas	Profesional especializado	3102608114	Cportega@saludcapital.gov.co	Claudia Ortega
Janneth Corzo Merchán	Subdirección de Acciones Colectivas	Referente de Activación de rutas y canalizaciones	3216978425	J1corzo@saludcapital.gov.co	Janneth Corzo Merchán
Juan Camilo Tocora Rodríguez	Sds dirección de epidemiología	Epidemiólogo	3105529083	Jctocora@saludcapital.gov.co	Juan camilo tocora Rodríguez
Sandra Patricia Rojas Avila	SDS - SAC	Contratista	3507994726	sprojas@saludcapital.gov.co	Sandra Rojas
Catherin Rodríguez Barrera	Dirección de epidemiología	Contratista	3103263507	lcrodriguez@saludcapital.gov.co	Catherin Rodríguez Barrera
Angie Mabel Castañeda Casallas	Dirección de epidemiología	Contratista	3212428677	amcastaneda@saludcapital.gov.co	Angie C
Paula Mariana Carvajal	Dirección de epidemiología	Profesional	3004786983	Pmcarvajal@saludcapital.gov.co	Mariana
Kimberly Piñeros Chia	Subdirección de determinantes en salud	Contratista	3125017094	kpineros@saludcapital.gov.co	Kimberly Piñeros Chia
Catalina Chaparro Camacho	Subdirección de Acciones Colectivas	Profesional Especializada	3184002869	c1chaparro@saludcapital.gov.co	Catalina Chaparro Camacho
Miryam Camargo Castro	Subdirección de Acciones Colectivas	Profesional Especializado	3214527555	Micamargo@saludcapital.gov.co	Miryam Isleny Camargo Castro
Angie Gómez Gómez	SDS-SVSP	Contratista	3649090	amgomez@saludcapital.gov.co	AMGG
Viviana Carolina Santander Martinez	SAC	Contratista - Profesional Especializado	3133248406	vcsantander@saludcapital.gov.co	Carolina Santander Martínez
Nidia Marlen Avendaño Espinosa	SAC	Contratista	3203537895	nmavendano@saludcapital.gov.co	Nidia Avendaño
Johana Alexandra Mateus Ávila	SDS - SGYEPSP	Profesional especializada - contratista	3144067393	jamateus@saludcapital.gov.co	Johana M
Carlos Andrés Fernández Contreras	Dirección de Epidemiología	Contratista	3002069730	cafernandez@saludcapital.gov.co	Carlos Andrés Fernández Contreras
María Camila Marín Carvajal	SDS-SAC	Profesional Especializada	3132320241	MCMarin@saludcapital.gov.co	María Camila Marín C.
Lucy Yamile Villota	SDS-SAC	Contratista	3108900667	lyvillota@saludcapital.gov.co	Lucy Yamile Villota
Leslie Torres	SDS-SAC	Contratista	3002707942	Lmtorres@saludcapital.gov.co	Leslie Torres

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Elaboración documento operativo	Líderes de subredes Aporte de gestión de políticas	
Elaboración de ficha técnica	Propio de cada referente según cuadro de responsables	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Yamile Villota	LYvillota@saludcapital.gov.co	9885	Subdirección Acciones Colectivas	
2	Leslie Torres	LMtorres@saludcapital.gov.co	9885	Subdirección Acciones Colectivas	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ()

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.